# Інструкція з додавання адреси в Особистому кабінеті для населення

## KPOK 1

Для того, щоб почати роботу в Особистому кабінеті GKH.IN.UA, зайдіть у Ваш аккаунт «Особистого кабінету» та натисніть кнопку «Додати адресу»



### KPOK 2

Введіть дані адреси Вашого домоволодіння:

Почніть вводити перші літери населеного пункту і система запропонує список можливих населених пунктів, серед яких виберіть Ваш населений пункт. Якщо необхідний Вам населений пункт відсутній в даному списку, то скоріш за все він ще не підключений до всеукраїнського сервісу GKH.IN.UA. Будь ласка, очікуйте новини про підключення Вашого населеного пункту до GKH.IN.UA на наших сторінках у соціальних мережах Facebook та Instagram.





| ≪ НАЗАД | ДОДАТИ ДОМОВОЛОДІННЯ |   |  |
|---------|----------------------|---|--|
|         |                      | ВЕДИТЬ АДРЕСУ ДОМОВОЛОДІННЯ<br>населений пункт<br>бах<br>м. Бахмут, Донецька обл.<br>м. Бахмач, Бахмацький р-н, Чернігівська обл.<br>с. Бахтинок, Бахтинська с/р,<br>Мурованокуриловецький р-н, Вінницька обл.<br>с. Бахтин, Бахтинська с/р,<br>Мурованокуриловецький р-н, Вінницька обл. |  |
|         |                      | додати домоволодіння  |  |

Таким же чином введіть вулицю, номер будинка та номер помешкання.

Натисніть кнопку «Додати домоволодіння».

| $\leftrightarrow$ $\rightarrow$ G | gkh.in.ua/citize | enry/add             |  |   | <u>S</u> e | ☆ | 💞 E        |
|-----------------------------------|------------------|----------------------|--|---|------------|---|------------|
|                                   | ≪ назад          | ДОДАТИ ДОМОВОЛОДІННЯ |  |   |            |   |            |
|                                   |                  |                      | ВВЕДІТЬ АДРЕСУ ДОМОВОЛОДІННЯ                       |   |            |   |            |
|                                   |                  |                      | Населений пункт                                    | _ | <b>~</b>   |   |            |
|                                   |                  |                      | Вулиця   |   |            |   |            |
|                                   |                  |                      | Будинок  |   |            |   |            |
|                                   |                  |                      | Помешкання   |   |            |   |            |
|                                   |                  |                      | Інструкція з додання адреси   ДОДАТИ ДОМОВОЛОДІННЯ |   |            |   |            |
|                                   |                  |                      |  |   |            |   | $\uparrow$ |

#### КРОК 3

Якщо Ваше домоволодіння знайдено системою, воно відобразиться нижче. Щоб почати роботу з ним, необхідно завершити додання адреси. Для цього натисніть на знайдене домоволодіння.



## KPOK 4

На наступній сторінці Ви зможете побачити якими постачальниками комунальних послуг обслуговується Ваше домоволодіння. Для підтвердження Вашого домоволодіння введіть дійсний Особовий рахунок одного з вказаних вище комунальних підприємств, та натисніть кнопку «Підтвердити».





Відтепер адреса з`явиться у списку Ваших домоволодінь і можна починати з нею роботу.

